

TIPO DE DOCUMENTO: POLITICA	Código: TI-PLT-002
POLITICA DE MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Página 1 de 4
	Versión: 02
	Fecha Actualización 03-10-2025

# Política de Manejo, Administración y Tratamiento de Datos Personales



 <p><b>Clínica Central del Quindío</b> Calidad médica que abraza</p>	TIPO DE DOCUMENTO: POLÍTICA	Código: TI-PLT-002
	POLÍTICA DE MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Página 2 de 4
		Versión: 02
		Fecha Actualización 03-10-2025

## **POLÍTICA DE MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **CLINICA CENTRAL DEL QUINDIO SAS**

“La Junta directiva, la gerencia de la Clínica Central del Quindío, y sus colaboradores, en cumplimiento de la plataforma estratégica, se comprometen a establecer las reglas y lineamientos adoptados por la entidad para proteger la información personal de los individuos, asegurando su confidencialidad, integridad y disponibilidad, garantizando el derecho de todas las personas naturales a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales almacenados en las bases de datos de la Clínica Central del Quindío SAS. así como modificar, suprimir y revocar en los casos que sea procedente la autorización de tratamiento de datos personales y brindar Información sobre los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 de todas las personas naturales con las que de alguna forma la entidad tiene algún vínculo; de igual manera deberá informar las finalidades y el destino que la institución le dará a su información personal dentro del marco legítimo de las funciones públicas y de la política de seguridad de la información dispuesta en la página [www.clinicacentral.co](http://www.clinicacentral.co) y permitirá a todas las personas conocer de qué forma y en qué canales de atención de la entidad podrán ejercer sus derechos como titulares de su información personal”

### **PRINCIPIOS Y VALORES**

Respeto   Honestidad y Solidaridad, Compasión, Excelencia y Equidad

### **OBJETIVO GENERAL DE LA POLÍTICA**

<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>
COORDINADOR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	COORDINADOR DE CALIDAD	GERENCIA

 <p><b>Clínica Central del Quindío</b> Calidad médica que abraza</p>	TIPO DE DOCUMENTO: POLÍTICA	Código: TI-PLT-002
	POLÍTICA DE MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Página 3 de 4
		Versión: 02
		Fecha Actualización 03-10-2025

Establecer las reglas y lineamientos adoptados por la Entidad para proteger la información personal de los individuos, asegurando su confidencialidad, integridad y disponibilidad, garantizando el derecho de todas las personas naturales a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales almacenados en las bases de datos de la Clínica Central del Quindío SAS.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Modificar, suprimir y revocar en los casos que sea procedente la autorización de tratamiento de datos personales.
- Informar sobre los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012 de todas las personas naturales con las que de alguna forma la Entidad tiene algún vínculo.
- Informar las finalidades y el destino que la Clínica Central del Quindío SAS le dará a su información personal dentro del marco legítimo de sus funciones públicas descrita en la presente política.
- Permitir a todas las personas naturales conocer de qué forma y en qué canales de atención de la Entidad pueden ejercer sus derechos como titulares de su información personal.
- Garantizar el cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información

Elaboró	Revisó	Aprobó
COORDINADOR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	COORDINADOR DE CALIDAD	GERENCIA

 <b>Clínica Central del Quindío</b> <i>Calidad médica que abraza</i>	TIPO DE DOCUMENTO: POLÍTICA	Código: TI-PLT-002
	POLÍTICA DE MANEJO, ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Página 4 de 4
		Versión: 02
		Fecha Actualización 03-10-2025

### SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA:

Monitorizar los Objetivos a través de las practicas seguras mediante la configuración de perfiles para acceder a la información de acuerdo al cargo, mantener la custodia del archivo de gestión y garantizando el licenciamiento y adecuado funcionamiento de los dispositivos de seguridad perimetral y definir la ruta para la corrección, modificación o supresión de información personal.

### CONTROL DE DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE	FECHA MODIFICACIÓN	VERSIÓN
Creación del documento	Jorge Augusto Velez Toro.	15/05/2017	01
Actualización Política	Jorge Augusto Velez Toro.	03/10/2025	02

Elaboró	Revisó	Aprobó
COORDINADOR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	COORDINADOR DE CALIDAD	GERENCIA